

**指定管理者が行う業務及び管理の実施基準（道の駅あかいがわ）**

指定管理者は、施設管理業務の処理を自ら行うことを原則とします。ただし、次に掲げる（１）から（１１）までの業務については、この限りではありません。

**（１）トイレ清掃業務**

- 日常清掃 １日 8 時間
- ・便器清掃、洗い場拭き取り、トイレットペーパー交換等

**（２）自動ドア保守点検業務**

- 実施回数…年 1 回
- ・ドアエンジン装置各部の点検及び調整
- ・ドアエンジン装置の電気回路の異常有無の点検及び調整
- ・その他細部の点検及び調整

**（３）自家用電気工作物保安管理業務**

- 月次点検…隔月 1 回
- 年次点検…毎年 1 回

**（４）庭園管理業務**

- 敷地内の花壇や植栽の随時管理（剪定・冬囲い等）、除草、草刈り
- ・庭園管理、水路清掃 １日 3. 5 時間
- ・芝刈り（庭園、緑地帯、駐車場周辺 年 1 5 回・用水路 年 2 回）
- ・目土 年 2 回
- ・花壇草取り 年 1 2 回
- ・冬囲い、撤去
- ・灌水 年 1 0 回、排水溝清掃 月 5 回
- ・草取り機 整備費含み

**（５）除雪業務**

- 地域交流館及び多目的機能施設周りの軽除雪 年 7 7 時間
- 多目的機能施設周りの排雪 年 4 回

**（６）一般廃棄物処理業務**

- 一般廃棄物の収集及び処理

**（７）施設損害賠償保険の加入**

- 賠償責任保険

**（８）防火管理業務**

- 防火管理
- ・防火管理者の選任
- ・消防用設備等の保守点検
- 実施回数…年 2 回
- 保守点検内容…消防法第 1 7 条の規定に基づき設置している設備
- ・消防用設備等の自主点検
- ・その他防火管理上必要な事項